



**DRAMMEN
KOMMUNE**

01202044
Stensmyrveien – skifte av vannledning

KONTRAKTSBESTEMMELSER

for VA - prosjekter

INNHALDSFORTEGNELSE

SIDE

01202044	1
STENSMYRVEIEN – SKIFTE AV VANNLEDNING	1
A. KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
A.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	4
A.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	4
A.2.1 Varsler og krav (NS 8405 pkt. 8)	4
A.2.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt. 9)	4
A.2.3 Krav til utførelse (NS 8405 pkt. 11)	4
A.2.4 Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt. 12)	4
A.2.5 Hensyn til omgivelsene	4
A.2.6 Tiltransport, byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405 pkt. 16.1 og 16.3)	5
A.2.7 Endringer (NS 8405 pkt. 22.1)	5
A.2.8 Fristforlengelse (NS 8405 pkt. 24)	5
A.2.9 Vederlagsjustering rigg og drift (NS 8405 pkt. 25)	5
A.2.10 Partsuenighet (NS 8405 pkt. 26)	7
A.2.11 Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt. 27)	7
A.2.12 Fremdriftsbetaling (NS 8405 pkt. 28)	7
A.2.13 Fakturering og betaling (NS 8405 pkt. 29)	7
A.2.14 Overtakelse (NS 8405 pkt. 32)	7
A.2.15 Prøvedriftsperiode	8
A.2.16 Avbestilling (NS 8405 pkt. 38)	8
A.2.17 Øvrige kontraktsbestemmelser	8
A.2.17.1 Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter	8
A.2.17.2 Skatte- og avgiftsmessige forhold	8
A.2.17.3 Fellessystem for elektronisk mannskapskontroll	9
A.2.17.4 Taushetsplikt	9
A.2.17.5 Retningslinjer for mediehandling	9
A.2.17.6 Etikk	9
A.2.17.7 Skifte av personell	10
A.2.17.8 Prosjekthotell	10
A.2.17.9 Sluttevaluering	10
B. TEKNISKE OG MILJØFAGLIGE KRAV	10
B.1 Tekniske rammebetingelser	10
B.1.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene	10
B.1.2 Drammen kommunes normer og retningslinjer	11
B.1.3 Stikkledninger	11
B.1.4 Ansvarsrett i henhold til Plan- og bygningsloven	11
B.1.5 Krav til maskiner, utstyr og mannskap	11
B.1.6 Kabler og ledninger	12
B.1.7 Kontroll av jordingsforbindelse	12
B.1.8 Stikning og stikningsgrunnlag	12
B.1.9 Vannulemper og -lensing	12
B.1.10 Trafikkavvikling og arbeidsvarsling	12
B.1.11 Øvrige generelle krav:	13

B.1.12	Registrering av bygninger og konstruksjoner	13
B.1.13	Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer	13
B.1.14	Private stikkledninger / provisoriske VA-anlegg	13
B.1.15	3. partskontroll av vann – og avløpsledninger	14
B.1.16	Tilgang til eiendommer	14
B.1.17	Krav til dokumentasjon	14
B.1.18	Avfallshåndtering	14
B.1.19	Prøvedrift	14
B.1.20	Toleransekrav	15
B.1.21	Sprengningsarbeider og rystelseskrav	15
B.1.22	Beliggenhet og atkomst	16
B.1.23	Lokale forhold	16
B.1.24	Grunnforhold	16
B.1.25	Klima- og miljøkrav	16
B.1.25.1	Generelt	16
B.1.25.2	Klimagassutslipp	17
B.1.25.3	Miljøoppfølgingsplan	17
B.1.25.4	Massehåndteringsplan	18
B.1.25.5	Miljødokumentasjon	18
B.1.26	Riggplass og depot	19
B.1.26.1	Rigg	19
B.1.26.2	Mellomlager	19
B.1.26.3	Permanent depot	19
B.2	Mengdebeskrivelse	19
B.3	Tegninger og modeller	19
C.	KRAV TIL BYGGEPLASS	19
C.1	Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene:	19
C.2	Administrative rutiner	19
C.2.1	Møter og informasjon til grunneiere	19
C.2.2	Månedsrappport	20
C.2.3	Fremdriftsplan	20
C.2.4	Fakturering og fordeling	20
C.2.4.1	Faktureringsplan	20
C.2.4.2	Fakturering	20
C.2.4.3	Elektronisk fakturering	21
C.3	Kvalitetssikring	22
C.3.1	Kvalitetsplan for utførelse	22
C.4	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	22
C.4.1	SHA	22
C.4.2	HMS- plan	23
D.	FREMDRIFT OG FRISTER	23
D.1	Frister	23
D.2	Dagmulkt (NS 8405 pkt. 34)	23
E.	VEDERLAG	24
E.1	Vederlaget	24

F. BYGGHERRENS YTELSE

24

A. KONTRAKTSBESTEMMELSER

A.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

NS 8405 gjelder som alminnelige kontraktsbestemmelser i Drammen kommune Investeringsprosjekters entreprisekontrakter. Ved motstrid, gjelder bestemmelsene i A.2 foran bestemmelsene i A.1.

A.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

A.2.1 Varsler og krav (NS 8405 pkt. 8)

Pkt. 8 første og annet avsnitt utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Alle varsler og krav og svar på disse som skal meddeles etter bestemmelsene i kontrakten, skal skje i ~~Interaxø~~ byggherrens prosjekthotell.

A.2.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt. 9)

Pkt. 9.3 "Byggherrens sikkerhetsstillelse" utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

A.2.3 Krav til utførelse (NS 8405 pkt. 11)

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt. 11.2:

Dersom entreprenøren varslar om kontraktsbrudd eller skade på kontraktsarbeidet iht. pkt. 11.2 første ledd eller byggherren avdekker at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, har byggherre rett til å sette utbedringen ut til andre og kreve kostnadene dekket av entreprenøren. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle entreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre.

A.2.4 Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt. 12)

Pkt. 12.7 «Arbeidstid» utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

Normal arbeidstid er kl. 07.00 – 19.00, mandag til fredag. Eventuelle avvik fra dette krever samtykke fra byggherre. Entreprenør kan ikke forvente samtykke til å få utføre arbeid i tidsrommet fredag kl. 19.00 – mandag kl. 07.00.

I tillegg inntas nytt pkt.:

A.2.5 Hensyn til omgivelsene

Naboer, grunneier og beboer blir varslet av byggherren før arbeidene settes i gang. Forut for oppstart av fysiske arbeider skal entreprenøren varsle naboer, grunneiere og beboere med brev i postkassen senest 5 virkedager før arbeidene starter opp. Ordlyden i brevene skal på forhånd godkjennes av byggherren. Sårbare naboer som skole, sykehjem etc. må særlig hensyntas.

Entreprenøren skal under utførelsen av arbeidet utvise varsomhet og ta hensyn, slik at tredjepart ikke sjeneres unødvendig. Alt arbeid denne kontrakten omfatter, må gjennomføres på en

slik måte at naboeiendommers rettigheter og beskyttelse er ivarettatt etter «Lov om rettshøve mellom grannar» og andre rettsregler. Det pekes spesielt på at det kan være nødvendig å sikre grøfter, byggegroper og skrenter i anleggsperioden. Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for eventuelle skader og ulemper han måtte påføre tredjemanns person og eiendom.

Spesielt støyskapende arbeid (impulsiv støy) som spunting, pigging, sprenging, lasting av sprengstein, etc. kan utføres i tidsrommet 08.00 – 17.00, mandag til fredag, dog innenfor forskriftens begrensning av støynivå. Entreprenøren skal gi byggeleder 3 dagers forvarsel om impulsiv støy. Ved slik virksomhet skal støyskjermende tiltak iverksettes i samråd med byggherren og det skal benyttes rystelsesmålere og eventuelt støymålere ved behov.

Entreprenøren skal under arbeidets gang ta hensyn til omgivelsene, slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødig av støv, støy, rystelser, utslipp og avfall etc. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter. Entreprenøren skal sikre at omgivelser og tilstøtende vegnett ikke påføres unødige ulemper i form av støv og tilsløsing av veger som følge av kontraktsarbeidene.

Entreprenøren skal følge retningslinjer fra Klima- og miljøverndepartementets støyretningslinje (T-1442/2021 med veileder). Eventuell søknad om dispensasjon fra forskriftene må fremsettes av entreprenøren overfor Drammen kommune ved miljørettet helsevern.

Det skal tas forholdsregler for å unngå spredning av uønskede fremmede organismer og smittestoffer, både gjennom flytting av vann eller jord samt bruk av utstyr eller masser som kan ha vært i kontakt med uønskede arter og smittestoffer.

A.2.6 Tiltransport, byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405 pkt. 16.1 og 16.3)

Byggherren forbeholder seg retten til å transportere sideentrepriser til entreprenøren eller entreprenøren til en sideentreprenør.

Byggherren forbeholder seg retten til å pålegge entreprenør å utføre eller bli underlagt byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll.

A.2.7 Endringer (NS 8405 pkt. 22.1)

Følgende presiseres vedrørende pkt. 22.1:

Utløsning av opsjoner skal ikke anses som en endring.

A.2.8 Fristforlengelse (NS 8405 pkt. 24)

Følgende tilføyes som nytt annet ledd i pkt. 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold":

Utløsning av opsjoner gir ikke rett til fristforlengelse med mindre annet er avtalt.

A.2.9 Vederlagsjustering rigg og drift (NS 8405 pkt. 25)

Følgende presiseres:

Entreprenør har kun krav på vederlagsjustering for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging (Rigg- og drift), jfr. NS 8405 pkt. 25.3, 2.ledd a) for endrings- / tilleggsarbeider som utføres etter kontraktens enhetspriser eller justerte enhetspriser jf. NS 8405 pkt. 25.7.1 og 25.7.2.

For endrings- og tilleggsarbeider som utføres etter fastpris (RS) eller regningsarbeider slik disse er angitt i prisskjema (timepriser, maskin og mannskap etc.), er økte utgifter til rigg- og drift, både basert på økt volum og ved fristforlengelse, inkludert i prisene og skal ikke være med i grunnlag for riggregulering etter dette pkt.

Tilsvarende skal opsjonspriser være inkludert økte kostnader til rigg- og drift, og skal ikke være med i grunnlag for riggregulering.

Vederlagsjustering som følge av økte utgifter til rigg- og drift basert på endrings- og tilleggsarbeider utført etter kontraktens enhetspriser eller justerte enhetspriser skal beregnes på følgende måter:

"Regulering av rigg- og driftsyntelser basert på volum"

Hvis entreprenørens totale vederlag (B) ikke overstiger 1,10 x opprinnelig kontraktssum (K), gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsyntelser.

Dersom entreprenørens totale vederlag (B) overstiger 1,10 x opprinnelig kontraktssum (K), gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyntelse etter følgende formel:

$$\frac{0,1 K (B - 1,10 K)}{K}$$

K = opprinnelig kontraktssum eks. mva.

B = entreprenørens totale vederlag: opprinnelig kontraktssum med fradrag og tillegg for endringer utført etter kontraktens enhetspriser/justerte enhetspriser eks. mva.

Det presiseres at følgende skal ikke inngå i opprinnelig kontraktssum:

- Eventuelle opsjoner inkludert i kontraktssum
- Vederlagsjustering på grunn av lønns- eller prisstigning.
- Vederlagsjustering på grunn av tiltransport eller administrasjon av sideentrepriser/leveranser, herunder påslag.
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift etter pkt. B.2.8 "Fristforlengelse".

"Regulering av rigg og driftsyntelser ved fristforlengelse"

Får entreprenøren innvilget krav på fristforlengelse for sluttfristen/ferdigstillelse etter NS 8405 pkt. 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold", skal utgifter for økte rigg- og driftsyntelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,1 K (Z - 5)}{Y}$$

K = opprinnelig kontraktssum eks. mva. og eksklusive eventuelle opsjoner inkludert i kontraktssum.

Y = opprinnelig byggetid beregnet fra den dagen entreprenøren har rett til å påbegynne arbeidene og frem til opprinnelig avtalt ferdigstillestidspunkt (hverdager, det vil si alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager).

Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid (hverdager, det vil si alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager).

Fristforlengelse på grunn av force majeure (NS 8405 pkt. 24.3) gir ikke rett til vederlagsjustering av kapitalkostnader, rigging, drift og nedrigging (Rigg- og drift).

A.2.10 Partsuenighet (NS 8405 pkt. 26)

Pkt. 26.2, første del av første setning utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Dersom begge parter er enige, kan det benyttes oppmann etter punkt 43.2 for avgjørelse av følgende spørsmål:

- a) *hvorvidt det foreligger en endring som nevnt i punkt 23;*
- b) *hvorvidt det foreligger forsinkelse eller svikt ved byggherrens leveranser eller annen medvirkning, eller det foreligger andre hindringer for entreprenørens oppfyllelse som byggherren har risikoen for.*

Oppmannens avgjørelse skal følges inntil avgjørelsen eventuelt fravikes ved avtale eller dom. Hvis partene ikke har bragt tvisten inn for domstol eller voldgift etter 43.3 eller 43.4 innen seks måneder etter datoen for oppmannens avgjørelse, blir den bindende mellom partene.

Bestemmelsene i annet ledd gjelder tilsvarende hvis oppmannen av begge parter blir bedt om å avgjøre vederlagskonsekvensene av forhold som er nevnt i første ledd a) og b).

A.2.11 Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt. 27)

Pkt 27.1 "Indeksregulering", første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Det gis ikke anledning til prisregulering i anleggsperioden.

A.2.12 Fremdriftsbetaling (NS 8405 pkt. 28)

Pkt. 28.3 "Dokumentasjon og måling" suppleres med nytt syvende ledd:

Alle målebrev skal være kontrollerbare og etterprøvbare. Samtlige målebrev skal vise tydelig hvordan mengdene fremkommer, og dokumenteres med for eksempel innmålinger, skisser, bilder med mer. Målebrev for en prosess/post skal leveres byggherren så snart den er avsluttet. Slutfaktura skal være basert på godkjente og omforente målebrev. Målebrev med tilhørende vedlegg behandles i sine respektive poster i målebrevsdatabasen i byggherrens prosjekthotell.

A.2.13 Fakturering og betaling (NS 8405 pkt. 29)

Pkt. 29.1 "Betalingsfrist" utgår og erstattes av følgende bestemmelser:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

Pkt. 29.4 Tilføyes som nytt punkt:

Byggherre vil kun betale for poster som faktisk har blitt utført uavhengig av postens vederlagsformat/ måleregulering.

A.2.14 Overtakelse (NS 8405 pkt. 32)

Pkt. 32.2 suppleres med nytt tredje ledd:

Det kan tidligst innkalles til overtakelsesforretning 14 dager etter at byggherre har mottatt FDV-dokumentasjon, jf. B.1.og øvrige dokumentasjon som angitt i B.1.17 og B.1.25 med tilhørende frister.

Pkt. 32.8 "Byggherrens urettmessige brukstakelse", første ledd suppleres med følgende:

Byggherren skal alltid har rett til å ta i bruk infrastruktur, herunder veianlegg, kabler og ledninger, etter hvert som disse blir tilkoblet eksisterende anlegg, uten at dette skal anses som en delovertakelse etter pkt. 32.7.

A.2.15 Prøvedriftsperiode

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt.

32.9 "Prøvedriftsperiode":

32.9.1.1 "Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode"

Partene skal gjennomføre en felles befarings for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte. Bestemmelsene i NS 8405 pkt. 32.3 "Overtakelsesforretning", pkt. 32.4 "Protokoll" og pkt. 32.5 "Byggherrens rett til å nekte overtakelse" gjelder tilsvarende så langt de passer.

32.9.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode

Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk. Dette skal anses som en lovlig brukstakelse, ikke en formell overtakelse /delovertakelse.

A.2.16 Avbestilling (NS 8405 pkt. 38)

Pkt. 38.1 tredje ledd endres til (*endringer markert i kursiv*):

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider, *samt tillegg for utløste opsjoner* er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir 15 % av kontraktssummen eller mer, anses hele reduksjonen som delvis avbestilling.

A.2.17 Øvrige kontraktsbestemmelser

A.2.17.1 Seriositetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter

«Seriositetsbestemmelser for bygg- og anleggsbransjen» gjelder for gjennomføringen av kontrakten, med tillegg av de krav og sanksjoner som fremgår av bestemmelsene i pkt. A.2.17.2-A.2.17.7.

A.2.17.2 Skatte- og avgiftsmessige forhold

Drammen kommune arbeider aktivt for å forebygge og avdekke arbeidslivskriminalitet, og benytter i den forbindelse flere virkemidler. Et av tiltakene er at alle leverandører som ønsker å delta i denne konkurransen skal gi oppdragsgiver tilgang til de skatte- og avgiftsmessige forhold som til enhver tid fremgår av skjemaet Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn). Tilbyder skal dessuten legge RF-1507 ved tilbudet i konkurransen.

Retten til innhenting av opplysningene gjelder et ubegrenset antall ganger under tilbudsevalueeringsperioden og gjennom hele kontraktsperioden.

Leverandør skal legge inn kommunen som kopimottaker ved bestilling av RF-1507 i Altinn, slik at skatteattesten sendes direkte fra Altinn til kommunens innboks. Dette gjelder imidlertid ikke ved innlevering av tilbudet, jf. ovenfor.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Dette innebærer at leverandøren forplikter seg og alle sine underleverandører til å gi samtykke til å innhente ovennevnte dokumentasjon.

Dersom RF-1507 viser restanser på skatter og/eller avgifter, kan leverandør bli avvist fra konkurransen.

RF-1507 bestilles via Skatteetatens nettsider.

A.2.17.3 Fellessystem for elektronisk mannskapskontroll

HMSREG skal brukes til føring av elektroniske oversiktslister og samordningsskjema.

Organisering

Entreprenøren skal administrere HMSREG for seg og sine underleverandører. Det innebærer som minimum følgende oppgaver:

- registrere inn sine underleverandører og gi dem tilgang til å registrere sine underleverandører og egne ansatte.
- registrere egne ansatte
- oppdatere informasjon om underleverandører og arbeidstakere ved endringer
- følge opp at alt personell i leverandørkjeden registrerer seg inn og ut, blant annet ved tilstedekontroller i HMSREG. For dette arbeidet er det mest hensiktsmessig at app på telefon benyttes for inn- og utregistrering.
- samarbeide med byggherre om informasjonsflyt og overføring av data til HMSREG.
- følge opp at etterspurt dokumentasjon blir levert innen gitt frist ved seriøsitetsskontroller i HMSREG.
- lukke avvik som byggherren avdekker ved seriøsitetsskontroller i HMSREG innen angitt frist.

A.2.17.4 Taushetsplikt

Entreprenøren har taushetsplikt om alle forhold som han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget og som ikke kan anses som offentlig tilgjengelig. Slik informasjon skal kun gjøres kjent for de hos Entreprenøren som har behov for informasjonen for at Entreprenøren skal kunne gjennomføre oppdraget. Taushetsplikten gjelder uten tidsbegrensning, også etter opphør av oppdraget. Entreprenøren skal sørge for at personer som nyttes til å gjennomføre oppdraget gjennomgår sikkerhetsklarering dersom byggherren finner det nødvendig.

Taushetserklæring skal undertegnes av entreprenøren.

A.2.17.5 Retningslinjer for mediehandling

For å sikre en helhetlig og korrekt presentasjon av prosjektet, skal all informasjon om prosjektet til omverdenen avklares med Byggherren. All kommunikasjon med media skal foregå via Byggherren.

A.2.17.6 Etikk

Entreprenøren forplikter seg til å utøve sin virksomhet på en måte som ikke er egnet til å krenke menneskeverdet eller menneskerettigheter.

Entreprenøren skal ikke gi kunden gaver eller personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak.

Entreprenøren skal ikke benytte kundens navn, eiendeler eller ansatte i reklame uten at det foreligger skriftlig godkjenning fra kunden.

Entreprenøren garanterer at barnarbeid ikke benyttes i noe ledd av produksjonen. Jf. ILO -konvensjonene nr. 138 og 182.

A.2.17.7 Skifte av personell

Alt personell som utfører arbeider i kontrakten skal ha den nødvendige formelle og reelle kompetansen til å utføre kontraktsarbeidene på en faglig forsvarlig måte, jf. B.1.5.

Før oppstart av arbeidene, skal det leveres CV for nøkkelpersonell til godkjenning hos Byggherren. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Personell tilbudt i forbindelse med konkurransen, skal inngå som nøkkelpersonell i kontrakten.

Skifte av nøkkelpersonell fra konkurransefasen til kontraktsfasen på grunn av intern omrokking av ressurser, medfører en mulkt på kr. 50 000 pr. person.

Skifte av nøkkelpersonell hos Entreprenøren i kontraktsfasen, skal godkjennes av Byggherre. Nytt tilbudt personell skal ha minst samme kompetanse som utskiftet personell. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved skifte av personell plikter Entreprenøren straks å erstatte vedkommende med alternativt personell med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved å tilføre nytt personell kunnskap for å gjøre vedkommende operativ på tilsvarende nivå som det personell som erstattes, skal dekkes av Entreprenøren.

A.2.17.8 Prosjekthotell

I prosjektgjennomføringen skal byggherrens prosjekthotell/samhandlingsverktøy, iBinder, benyttes for kommunikasjon, dokumentasjon, endringer og øvrig kontraktshåndtering. Byggherren gir entreprenør nødvendige tilganger til systemet.

A.2.17.9 Sluttevaluering

Byggherren vil evaluere gjennomføringen av kontrakten når kontrakten er avsluttet. Entreprenøren må vederlagsfritt fylle ut evalueringsskjema og/eller delta på evalueringsmøte i forbindelse med avvikling/avslutning av kontrakten. Evalueringen vil blant annet bli brukt som dokumentasjon for vurdering av entreprenør i fremtidige konkurranser/anskaffelser som Drammen kommune skal gjennomføre. Entreprenøren må også vederlagsfritt evaluere Drammen kommune på eget skjema.

B. TEKNISKE OG MILJØFAGLIGE KRAV

B.1 Tekniske rammebetingelser

B.1.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene
Drammen kommune har visse krav til utførelse av entreprisarbeider som er felles for kommunens entreprisekontrakter.

Priskonsekvenser av krav og punkter i kapittel B1 skal medtas i prisingen

av riggposter i B2 Mengdebeskrivelse.

B.1.2 Drammen kommunes normer og retningslinjer

Entreprenøren, aktuelle underentreprenører og leverandører skal kjenne til og følge offentlige regelverk relevante for arbeidene.

Entreprenøren, aktuelle underentreprenører og leverandører skal også kjenne til/gjøre seg kjent med normer og retningslinjer som gjelder for arbeider i Drammen kommune og som er relevante for kontrakten.

Beskrivelse og tegninger er basert på Drammen kommunes normer og retningslinjer og det forutsettes at entreprenøren har kjennskap til relevante kapitler i normene ved prising av arbeidene. Det gjøres oppmerksom på at disse normene kan være «strengere» enn forskriftsfestede krav.

For denne kontrakten er følgende normer og retningslinjer særlig relevante:

- Drammen kommunes VA-norm <https://www.va-norm.no/drammen>
- Drammen kommunes vei- og gatenorm <https://www.drammen.kommune.no/politikk-samfunn/planer/gatenorm/innledning/>
- Graveinstruks for Drammen kommune
- https://www.drammen.kommune.no/globalassets/tjenester/vei-trafikk-og-parkering/dokumenter/graveinstruks-for-drammen-2013_web.pdf
- Parknorm for Drammen kommune: <https://www.drammen.kommune.no/globalassets/tjenester/vei-trafikk-og-parkering/dokumenter/parknorm-for-drammen-kommune.pdf>

B.1.3 Stikkledninger

Stikkledninger deles i 2 deler:

- Del 1 (i offentlig vei) regnes fra hovedledning til 1 m ut av vei/eiendomsgrense.
- Del 2 (privat) regnes fra 1 m ut av vei/eiendomsgrense til hus.

Stikkledninger videre over privat grunn regnes som opsjonsarbeider. Eier står fritt om han vil benytte seg av utførende entreprenør med de oppgitte enhetspriser.

B.1.4 Ansvarsrett i henhold til Plan- og bygningsloven

Ved gjennomføring av tiltak som er søknadspliktige i henhold til Plan- og bygningsloven, skal entreprenøren ha funksjonen ansvarlig utførende (UTF) og oppfylle Plan- og bygningslovens krav til ansvarlig foretak for de aktuelle arbeidene, jf. Plan- og bygningsloven. kap. 23 og Byggesaksforskriften (SAK10). Entreprenøren må på forespørsel dokumentere at kravet er oppfylt.

B.1.5 Krav til maskiner, utstyr og mannskap

Entreprenøren er ansvarlig for at de til enhver tid har tilgang til de maskiner og utstyr som er nødvendig for en forsvarlig og effektiv utførelse av kontrakten. Alt mannskap som utfører arbeid i kontrakten skal ha den nødvendige formelle og reelle kompetansen til å sikre en faglig forsvarlig utførelse av kontraktsarbeidene, herunder inneha nødvendige godkjenninger, sertifikater, sertifikater og lignende. Forholdene skal på forespørsel dokumenteres.

B.1.6 Kabler og ledninger

Før graving påbegynnes, skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle kabelaktører og innhente nøyaktig lokalisering av ledninger og kabler. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og ledningseier. Innmåling og dokumentasjon av ledninger utføres i henhold til forskrifter.

Entreprenøren har det fulle ansvar for at lokaliserte ledninger og kabler i grunnen og luften, ikke skades under arbeidet. Skader som måtte oppstå, skal repareres av kabelaktørene på entreprenørens bekostning. Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader som følge av brudd på eksisterende ledninger. Det forutsettes at kommunenes instruks for gravemeldinger følges.

Entreprenøren vil få ansvaret for koordinering av arbeider som skal utføres av kabelaktørene.

Ved sprengningsarbeider må det utvises spesiell aktsomhet ved valg av salvestørrelse. For valg av tennertype henvises det til punkt B.1.21. Nødvendig isolasjon av skyteledninger og salvekoplinger må utføres

B.1.7 Kontroll av jordingsforbindelse

Før det graves opp og før ethvert inngrep på vannledninger (både hovedledninger og stikkledninger), skal den utførende rørlegger/entreprenør sørge for kontroll av bygningens jordingsforbindelse og varsle huseier skriftlig. Rørlegger/entreprenør skal engasjere elektroentreprenør, som tilfredsstiller kravene i Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr, til måling av jordings-/utjevningsforbindelser. Den utførende elektroentreprenør skal varsle el-tilsynet om eventuelle feil på elanlegget, med kopi til kommune. For dokumentasjon og distribusjon, se vedlegg 1.2 i VA-norm (Kontroll av jordingsforbindelse).

B.1.8 Stikning og stikningsgrunnlag

Koordinatsystem og målegrunnlag for prosjekteringen vil bli oppgitt. Entreprenøren skal kontrollere at høydegrunnlaget oppgitt av byggherren stemmer. Entreprenøren skal sikre og supplere disse ved behov.

B.1.9 Vannulemper og -lensing

Entreprenøren må regne med ulemper knyttet til vannføring i eksisterende ledninger, grunnvann, overflateavrenning, utlekking fra utette ledninger og eventuell påvirkning fra varierende vannstand.

Alle kostnader dekkes av entreprenøren.

B.1.10 Trafikkavvikling og arbeidsvarsling

All arbeidsskilting, sikring og provisorisk skilting er entreprenørens ansvar og skal utføres i henhold til Statens vegvesens håndbok N301 Arbeid på og ved veg. I tillegg gjelder Graveinstruks for Drammen kommune.

Skilting og trafikkreguleringer skal kun utføres i henhold til godkjent skiltplan. Denne skal være godkjent av Drammen kommune for kommunale veier og fylkeskommunen / Statens vegvesen for fylkes- og riksveier før arbeidene starter. Kopi av godkjent skiltplan skal oversendes byggherren.

Entreprenøren er ansvarlig for skiltingen og må supplere dersom skilt blir fjernet. Ved manglende skilting og oppmerking vil byggherren straks stoppe arbeidene inntil manglene er utbedret. Entreprenøren skal til enhver tid sørge for at skiltene er rene og ha rutiner for skiltkontroll. Entreprenøren plikter å etterse skilter og sperremateriell også i helger og ferier.

Entreprenøren skal til enhver tid ha en skiltansvarlig på anlegget når arbeidene pågår. Skiltansvarlig skal være tilgjengelig pr. telefon når det ikke er aktivitet på anlegget. Skiltansvarlig må ha gjennomgått kurs i arbeidsvarsling i henhold til reglene i Statens vegvesens håndbok N301.

Arbeidet skal foregå på en slik måte at trafikken forbi arbeidsområdet blir opprettholdt samtidig som arbeidernes og alle trafikantgruppers sikkerhet blir ivaretatt.

B.1.11 Øvrige generelle krav:

- Kjørebanelen skal til enhver tid være fri for stein, jord og søle fra anlegget. Kjørebanelen skal renholdes regelmessig og støvdempes ved behov.
- Ved vinterarbeid er entreprenøren ansvarlig for nødvendig snørydding og strøing av anleggsområdet og den strekningen av veisystemet hvor brøyteentreprenøren ikke kommer frem med normal redskap på grunn av anleggsvirksomheten.
- Riggområdet og området rundt grøfter og byggegropen skal avspærres med kontinuerlige nettinggjerd, h=2,0 m. New Jersey elementer eller tilsvarende skal settes opp som sikring mellom anleggsareal og trafikkert areal. Sperringene bues av i endene. De kan brytes i punkter for ut-/innkjøring med anleggsmaskiner. Sperreelementer i serie skal være festet til hverandre slik at de virker som en kontinuerlig sperre også ved påkjørsel.
- Gående skal sikres spesielt, både mot anleggsarbeidet og mot annen trafikk.
- Skilt og sperremateriell skal være plassert ut før arbeidene starter.
- Anleggsområdet skal være avstengt når det ikke pågår anleggsarbeider.

B.1.12 Registrering av bygninger og konstruksjoner

Byggherren vil besørge nødvendige registreringer før arbeidene tar til.

Entreprenør skal selv stå for leie og drift av nødvendige rystelsesmåler(e).

Nærmere beskrivelse fremgår i egen post i mengdebeskrivelsen.

B.1.13 Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer

Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer utenfor anleggsområdet skal ikke berøres av anleggsarbeidene.

Skader på privat eiendom, eksisterende grøntanlegg og vegetasjon utenfor anleggsområdet er entreprenørens ansvar.

Entreprenøren skal i god tid innhente tillatelse fra byggherren dersom det viser seg at trær og busker må felles utenfor prosjekterte grøfter og byggegropen. Når trær og busker må felles på privat grunn, skal eier alltid forespørres om han ønsker å beholde tømmer / ved eller om det skal fjernes fra anleggsområdet.

All istandsetting som entreprenøren skal prise, fremgår i spesifiserte poster i mengdefortegnelsen.

B.1.14 Private stikkledninger / provisoriske VA-anlegg

Det skal etableres provisorisk vannforsyning (prov.vann) til, og avløpshåndtering fra alle eiendommer som blir berørt av utkobling/stenging av hovedledning. Det vises til VA-normens ved-

legg 5.04 for krav til provisorisk vannforsyning og bortledning av avløp. Rutinene for avslag inkluderer at bestilling av vannavslag/stenging skal meldes kommunens VA avdeling 5 virkedager før avslaget og at kommunen gjennomfører avslaget, oppfylling og utspyling av ledningen.

Spillvann / fellesvann skal ledes i rør om ikke annet er avtalt.

Frosttapping tillates ikke.

Overvann skal i minst mulig grad renne i grøft. Entreprenør skal fortløpende vurdere nødvendige tiltak som provisoriske ledninger og lensing/overpumping.

B.1.15 3. partskontroll av vann – og avløpsledninger

Ikke relevant.

B.1.16 Tilgang til eiendommer

Entreprenøren skal under anleggsarbeidet påse at tilgangen for ambulanse, politi, brannbil, postlevering og avfallshenting opprettholdes. Entreprenøren skal holde utstyr og utføre nødvendig arbeid.

Adkomst til eiendommer skal opprettholdes med kjørelemmer og lignende. Om nødvendig skal det anlegges provisoriske veier. Arbeidene skal utføres med minst mulig ulempe for berørte eiendommer. Ved behov for stenging av kjøreadkomst til eiendommer skal beboere og nødetater varsles minst 5 virkedager på forhånd. Det skal til enhver tid være tilstrekkelig gangadkomst til eiendommer og postkasser.

Ved stenging av veg har entreprenør ansvar for å bringe avfallsdunker fra eiendommer frem til kjørbær vei for henting.

B.1.17 Krav til dokumentasjon

Sluttdokumentasjonen skal leveres så tidlig som mulig og senest 14 dager før overtakelsesforretning. Mangler i innhold eller omfang i sluttdokumentasjon og øvrig dokumentasjon beskrevet under, kan gi byggherre rett til å nekte overtakelse, jf. NS 8405 pkt. 32.

Rapport og video fra rørinspeksjoner skal leveres/lagres på angitt sted av byggherren i IBinder. Entreprenøren vil få tilgang av Byggherre til en mappe for nedlasting av filene.

Sluttdokumentasjonen skal bestå av og være iht. VA-normens kapittel 3.9 og VA-normens Vedlegg 1.1. I tillegg, og henhold til VA-normens Vedlegg 1.1, skal det også leveres innmålinger av private stikkledninger.

Dokumentasjon av utført arbeid skal leveres fortløpende i prosjektet.

B.1.18 Avfallshåndtering

Det stilles krav om at minst 90 % av avfallet fra entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering).

Entreprenør skal innlevere sluttrapport for avfallshåndtering sammen med øvrig sluttdokumentasjon.

B.1.19 Prøvedrift

Ikke aktuelt for dette prosjektet.

B.1.20 Toleransekrav

Matrise for sanksjoner ved overskridelse av toleransekrav

Prosjektert fall	≤ 5 ‰	5 – 10 ‰	≥ 10 ‰	Krav til tiltak ved overskridelse av oppgitte toleransegrenser
Toleransekrav - fall - høyde	2 ‰ 20 mm	2 ‰ 30 mm	3 ‰ 30 mm	
Toleransegrenser for prisavslag - fall - høyde	* *	2 – 3 ‰ 20–40 mm	3 – 5 ‰ 30–50 mm	25 % prisavslag i forhold til kontraktens totale grøfte-kostnad pr. m. **
Toleransegrenser for oppgraving/nylegging - fall *** - høyde	> 2 ‰ > 30 mm	> 3 ‰ > 40 mm	> 5 ‰ > 50 mm	Oppgraving og nylegging

* Overskridelse av toleransekravene ved prosjektert fall ≤ 5 ‰ medfører automatisk krav om oppgraving og nylegging.

** Total grøftekostnad omfatter alle kostnader knyttet til etablering av ferdig ledningsgrøft inkludert massehåndtering og etablering av ferdig overflate.

*** Svanker aksepteres ikke.

B.1.21 Sprengningsarbeider og rystelseskrav

Oppstartsmøte skal avholdes før planlagt sprengningsarbeidet kan igangsettes. I forkant av oppstartsmøte skal entreprenør ha oversendt all nødvendig dokumentasjon i henhold til eksplosivforskriften som ivaretar §84, byggherre, og relevant dokumentasjon etter §83, utførende virksomhet sitt ansvar.

Dokumenter som skal sendes inn er:

- Sprengningsplan med tilhørende risikovurdering
- Varslingsplan
- Postepplan

Det skal være sendt ut varsel i god tid til i henhold til eksplosivforskriften §90, og dokumentasjon på dette fremlegges.

Grenseverdier for alle typer rystelser skal beregnes ut fra NS 8141-1:2022. Byggherren er ansvarlig for fastsettelse av rystelser basert på bl.a. bygningsbesiktigelse. Behov for rystelsesmålere avklares i samråd med byggherren.

Byggherren krever at det benyttes mindre borehullsdimensjoner og setter krav til maksimum borehulldiameter på 51mm for de hullene som skal lades med sprengstoff. Dette gjelder ikke for uladete hull, som for eksempel til forbolting, sømboring, konturboring, slisseboring eller hull til vaiersaging.

Det tillates kun bruk av elektroniske tennsystemer.

Alle salver skal dekkes til i henhold til §89 med tilhørende veiledning utarbeidet av DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap). Entreprenør skal selv utarbeide og stå ansvarlig for dekkeplanen. Det forutsettes at byggherres representant får tilgang på eventuelle elektroniske planlegging- og varslingsystemer dersom dette benyttes av entreprenør.

Der det er mistanke om gjenstående forsagere fra tidligere arbeider skal arbeidet stanses og sprengningsleder samt byggherren kontaktes. Eventuelle tiltak skal fattes i samråd med byggherren. Det skal utarbeides SJA før håndtering av forsagere igangsettes. Forsagere etter pågående og eget arbeide håndteres etter §92 av utførende virksomhet. Eventuell håndtering av forsagere etter tidligere entrepriser, gjøres opp som regningsarbeider, dersom dette blir aktuelt. Ved avstander mellom ladning og konstruksjon kortere enn 5 meter (vibrasjoner med frekvens høyere enn ca. 50 Hz) vil utsvinget nyttes som kriterium for sprengningsarbeidene.

B.1.22 Beliggenhet og atkomst

Prosjektet er beliggende på Stensmyren i Drammen og skal gjennomføres utenfor trafikkert riksvei. Tilkomst til planområdet er via Stensmyrveien som er lite trafikkert og kan anses som en boligadkomstvei.

B.1.23 Lokale forhold

Området hvor prosjektet skal gjennomføres er fra Drammensveien og i retning Drammenselva. Ved Drammenselva er det skrånende forhold og det må påregnes å benytte mindre maskiner for de gravearbeider som skal utføres. Det er også viktig at alle arbeider holder seg utenfor grønn sone og kun skjer innenfor hvit sone. Dette er også slik det er prosjektert.

B.1.24 Grunnforhold

Det er krevende grunnforhold for prosjektet og dette er beskrevet i konkurransegrunnlagets geotekniske dokumenter. Det er viktig at prosjektet forholder seg til de krav og premisser som er lagt til grunn i disse dokumentene.

B.1.25 Klima- og miljøkrav

B.1.25.1 Generelt

Tilbudet er forpliktende. Det forutsettes at entreprenøren etablerer tiltak for gjennomføringen som tilfredsstiller de miljøkrav som er stilt i kontrakten.

Dersom entreprenøren kan klandres for enten ikke å ha gjennomført de tiltakene som følger av kontrakten eller tiltakene ikke har den effekt som følger av kontrakten, har byggherren rett etter en helhetsvurdering å gjøre trekk i entreprenørens vederlag, minimum 10 000 kr og oppad begrenset til 30% av kontraktssummen.

Entreprenøren skal velge løsninger og iverksette tiltak i utførelsen som reduserer prosjektets påvirkning på klimaet og miljøet.

Entreprenøren skal organisere sine arbeider slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres i tett kar på fast dekke. Pistol for påfylling skal være låst. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder. Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Entreprenør skal utarbeide beredskaps-/varslingsplan for ytre miljø. Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

Entreprenøren skal utarbeide en miljøoppfølgingsplan jfr. pkt B1.25.3. Entreprenør skal på forespørsel kunne redegjøre for oppfølging av miljøoppfølgingsplanen og aktuelle iverksatte miljøtiltak.

Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jfr. produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "[Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser](#)" og/eller www.byggemiljo.no.

B.1.25.2 Klimagassutslipp

Entreprenøren skal innrette anleggsvirksomheten slik at klimagassutslippet søkes minimert. Det er stilt krav til 40% utslippsfri gjennomføring av prosjektet.

Der det er bestilt, skal det utarbeides klimagassregnskap for prosjektet som skal inkludere alle direkte- og indirekte utslipp.

Alle fossile kjøretøy som skal benyttes i oppdraget skal minimum ha Euroklasse VI/6 godkjenning. Alle dieseldrevne anleggsmaskiner som skal benyttes i oppdraget skal minimum ha Steg 4 godkjenning.

Entreprenør skal ha egne prosedyrer for å minimere forbruk av drivstoff og strøm under anleggsperioden. Tomgangskjøring på anleggsplass skal minimeres. Det kreves skriftlig prosedyre som regulerer tomgangskjøring. Entreprenør skal på forespørsel kunne fremlegge dette.

Anleggsmaskiner som skal benyttes i oppdraget skal være registrert i maskinregisteret.

B.1.25.3 Miljøoppfølgingsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kontrakts-spesifikk miljøoppfølgingsplan. *Denne skal implementere byggherrens Miljøoppfølgingsplan med risikovurderinger og potensialer.* Planen skal minimum beskrive prosjektet, prosjektets faser og prosesser, samt prosjekttressursenes roller og ansvar som skal anvendes for å oppfylle miljøkravene i kontrakten. Det forventes at det i miljøoppfølgingsplanen også blir beskrevet tiltak for å redusere klimafotavtrykk og negativ miljøpåvirkning fra prosjektet, samt at det blir beskrevet hvordan disse skal implementeres i prosjektgjennomføringen.

Miljøoppfølgingsplanen skal følges opp og kontinuerlig oppdateres gjennom hele prosjektet.

Miljøoppfølgingsplanen skal være kortfattet og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 14000-serien.

Entreprenøren skal levere miljøoppfølgingsplanen til byggherren innen 4 uker etter avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang. Denne fristen er dagmulksbelagt jf. "D.1 Frister".

Entreprenør er ansvarlig for å gjøre eventuelle underentreprenører kjent med planenes innhold.

B.1.25.4 Massehåndteringsplan

Det forutsettes at massehåndtering skjer innenfor den til enhver tid gjeldende lovgivning. Entreprenøren skal legge vekt på bærekraftig bruk av materialer og masser.

Entreprenøren skal utarbeide en kontrakts-spesifikk massehåndteringsplan som viser hvordan massene i kontrakten skal disponeres før arbeidene igangsettes. Planen skal oppdateres når det oppstår behov for endringer i massedisponeringen.

Planen skal vise hvordan entreprenøren vil gjennomføre:

- Størst mulig bruk av kvalitetsmasser fra/til anlegget
- Kortest mulig transport av masser
- Effektiv massehåndtering, gjenbruk og minst mulig mellomlagring
- Bærekraftig bruk av overskuddsmasser
- Benyttelse av gjenvunnet produkter fremfor jomfruelige masser
- Muligheten for bruk av kvalitetsmasser fra anlegget i andre prosjekter i nærheten

Planen skal også vise disponering av alle benyttede massetyper som skal ut og inn av anlegget.

Dersom forutsetningene for massehåndteringsplanen endres vesentlig skal entreprenøren uten opphold ta opp planen med byggherren, med forslag til hvordan planen kan endres uten å gi løsninger som tar mindre hensyn til klima og miljø.

Entreprenøren skal levere massehåndteringsplanen til byggherren innen 4 uker etter avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang. Denne fristen er dagmulkts-belagt, jf "D.1 Frister".

B.1.25.5 Miljødokumentasjon

Entreprenøren skal levere 2 miljørapporter månedlig:

1) Maskinrapport, hvor følgende skal dokumenteres for alle anleggsmaskiner og kjøretøy:

- drivstofforbruk (l/t og totalt) og/eller strømforbruk (kWh)
- tomgangskjøring (%)
- antallet driftstimer/maskintimer
- prosentvis oppnåelse av utslippsfri gjennomføring

2) Masserapport, som minimum skal inneholde:

- oversikt over forbruk av spesifisert type masse
- mengde gjenbruk
- mengde deponerte masser (spesifisert type masse)
- transport av masser (det skal fremkomme antall lass som kjøres til/fra de ulike leverings- og hentestedene, samt hvor mange km det er kjørt).

I maskinrapporten og masserapporten skal både månedlige og akkumulerte tall fremkomme. Byggherrens rapporteringsmaler skal benyttes og rapporter lastes opp på prosjekthotellet månedlig.

Entreprenør skal levere EPDer for alle masser og byggematerialer som er valgt av entreprenøren, der dette er mulig å fremskaffe.

B.1.26 Riggplass og depot

B.1.26.1 Rigg

Entreprenøren er selv ansvarlig for å sørge for nødvendig areal til riggområde og må sørge for all tilrigging på anlegget. Entreprenøren er også ansvarlig for å sikre riggområdet slik at uvedkommende ikke kan komme til skade.

B.1.26.2 Mellomlager

Eventuelle behov for mellomlager må ivaretas av entreprenør.

B.1.26.3 Permanent depot

Entreprenør må selv sørge for at alt avfall og alle masser transporteres og leveres på godkjent mottak/deponi.

B.2 Mengdebeskrivelse

Mengdebeskrivelsen er vedlagt som vedlegg 4.1 til konkurransegrunnlaget.

Det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt. 27.2. Kontrakten er basert på regulerbare mengder. (RS – poster skal ikke reguleres.)

Tilbyder skal levere utfylt mengdebeskrivelse digitalt som XML-fil og GAP-fil sammen med tilbudet via Mercellportalen. Utfylt mengdebeskrivelse vil bli lagt ved kontrakten.

B.3 Tegninger og modeller

Tegninger er vedlagt som vedlegg 4.2 til konkurransegrunnlaget.

C. KRAV TIL BYGGEPLASS

C.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene:

Drammen kommune har visse krav til leveranser som er felles for kommunens entreprisekontrakter.

Dette kapitlet inneholder ikke prisbærende poster.

Priskonsekvenser av krav og punkter i kapittel D skal derfor medtas i prisingen av B.2 Mengdebeskrivelse.

C.2 Administrative rutiner

C.2.1 Møter og informasjon til grunneiere

Det skal avholdes byggemøter hver 14. dag eller ved behov. Entreprenør plikter å stille på disse møtene med nødvendig personell. Entreprenør plikter også å stille på eventuelle økonomimøter eller andre møter og befaringer ved behov.

Entreprenør har ansvar for å utarbeide og distribuere nødvendig informasjon til grunneiere før oppstart av arbeidene og underveis i anleggsperioden. Informasjonen skal oversendes byggherre for godkjenning før utsendelse.

Kostnader knyttet til møtevirksomhet, befaringer og utarbeidelse og distribusjon av informasjon til grunneiere skal være inkludert i rigg og drift og godtgjøres ikke særskilt.

C.2.2 Månedsrapport

Entreprenøren skal innen den 5. hver måned levere en oppdatert månedsrapport i henhold til byggherrens mal.

Leveranse av månedsrapport med vedlegg er dagmulksbelagt, jf. D.1 Frister".

Byggherrens mal for månedsrapport skal brukes.

C.2.3 Fremdriftsplan

Entreprenøren skal utarbeide en hovedfremdriftsplan.

Hovedfremdriftsplanen skal være en nedbrytning av byggherrens fremdriftsplan/kontraktsplan.

Hovedfremdriftsplanen skal detaljeres slik at følgende elementer er tatt vare på:

- I planen skal det defineres milepæler for når informasjon fra byggherre og andre berørte aktører er nødvendig for at entreprenøren skal møte kontraktens frister. Videre skal frister, kritiske aktiviteter og avhengigheter til andre entrepriser fremgå av planen.
- Entreprenøren skal etablere hovedfremdriftsplanen som et nettverk, hvor alle viktige avhengigheter mellom aktivitetene er identifisert. Eksterne avhengigheter skal i størst mulig grad identifiseres i nettverket gjennom bruk av milepæler. Kritisk linje for entreprenørens arbeid skal identifiseres.

Entreprenøren skal i tillegg utarbeide en detaljert fremdriftsplan (produksjonsplan).

Presentasjonen av planen skal minimum vise

- startdato, sluttdato og varighet for alle aktiviteter
- Avhengigheter

Produksjonsplanen skal til enhver tid være av tilstrekkelig kvalitet og detaljeringsgrad slik at ulike detaljaktiviteter klart og entydig fremgår. Planen skal være så detaljert at fremdriften med letthet kan følges opp på byggeplassen.

Produksjonsplanen skal være en rullerende fremdriftsplan og skal holdes fortløpende oppdatert med endringer/tillegg. Entreprenøren skal i planen ha detaljplanlagt arbeidene 6 uker fram i tid.

Hovedfremdriftsplan og produksjonsplan skal leveres til byggherren hver måned som vedlegg til månedsrapport. Entreprenøren kan velge om begge planer leveres i samme dokument der produksjonsplanen vises som nedbrutte aktiviteter ut fra hovedaktiviteter (MS- project eller lignende) eller som 2 dokumenter.

C.2.4 Fakturering og fordeling

C.2.4.1 Faktureringsplan

Entreprenøren skal utarbeide en faktureringsplan. Faktureringsplanen er å forstå som en periodisert oversikt over planlagt produksjon og fakturering pr. måned i henhold til fremdriftsplaner. Faktureringsplanen skal skille mellom mengdeavregninger og endringsarbeider. Faktureringsplanen skal oppdateres og oversendes når det skjer endringer i fremdriftsplanen som har betydning for faktureringen.

C.2.4.2 Fakturering

Alle fakturaer må merkes med ordrenummeret som medfølger bestillingen.

Faktura skal være mottatt hos byggherren senest 5 arbeidsdager etter månedslutt.
Entreprenørens fakturering skal deles i følgende kategorier:

A-nota: Avdragsnota (innsendes 1 gang pr. måned)

T-nota: Endringsarbeider inkl. regningsarbeider faktureres månedlig.
Det skal sendes en faktura pr. endringsordre.

For A-nota:

Entreprenøren skal bruke en egen fakturaforside hvor følgende skal fremgå:

Sum totalt avdragsgrunnlag
- kontraktsmessig innestående beløp
= totalt fakturert avdrag
- beløp som er betalt ved tidligere avdragsfakturaer
= beløp denne avdragsfaktura
+ MVA
= avdrag inkl. MVA

Oversikt over fakturagrunnlaget avtales med byggherren. Av denne oversikt skal følgende fremgå for de enkelte avregningsprosesser:

Kontraktens mengde og beløp.
Akkumulerte mengder og beløp.
Utførte mengder og beløp for avdragsperioden.

Alle omforente fakturaer legges i byggherrens prosjekthotell/samhandlingsverktøy i format XML-fil.

For T-nota

Det skal kun faktureres for en endringsordre per t-nota. T-notaer skal vedlegges kopi av byggherrens signerte endringsordrer det faktureres mot. Dersom endringen ikke er godkjent av byggherre, skal entreprenørens varsel i henhold til NS 8405 pkt. 23.2 vedlegges.

T-nota skal være påført status pr. endringsordre med bestilt omfang, akkumulert utført omfang og utført i perioden, samt om arbeidet er slutført. Bestemmelsene om målbrev gjelder tilsvarende for T-notaer dersom disse avregnes som mengderegulerbare poster.

For A- og T-notas:

Entreprenør skal etterkomme byggherrens krav til faktura som angitt over. Fakturaer som ikke er i henhold til disse krav, vil bli returnert. Entreprenøren har ikke krav på forsinkelsesrente i slike tilfeller.

Alle vedlegg til faktura skal nummereres og sidetall angis (eks. vedlegg nr. 1, side 1 av 3, side 2 av 3, side 3 av 3).

C.2.4.3 Elektronisk fakturering

Tilbyder skal levere elektronisk faktura (faktura, kreditnota og purring). Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak. Faktura må inneholde leveringssted, ordrenummer, kontaktperson.

C.3 Kvalitetssikring

C.3.1 Kvalitetsplan for utførelse

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. "D.1 Frister".

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklistor i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varslings ved eventuelle feil i dette.

C.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

SHA-organisasjon:

Byggherre:	Drammen kommune Utbygging og infrastruktur
Prosjektleder:	Drammen kommune Utbygging og infrastruktur ved Tom Marlon Jonli
Byggeleder:	Drammen kommune (Utbygging og infrastruktur ved Jonas Bathen
Koordinator for prosjekteringsfasen (KP):	Multiconsult AS ved Eirik Oulie Rosbach
Koordinator for anleggsfasen (KU):	Drammen kommune Utbygging og infrastruktur ved Runar Strand
Hovedbedrift:	Entreprenøren

C.4.1 SHA

Det er utarbeidet en SHA-plan som ligger som vedlegg 4.4 til konkurransegrunnlaget. Entreprenøren skal utarbeide en HMS-plan for egne arbeider i samsvar med denne planen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er entreprenøren.

SHA- koordinator (KU) for gjennomføringsfasen er byggherrens byggeleder.

Byggherrens representanter skal til enhver tid ha tilgang til anleggsplassen. Hen skal da minimum ha vernetøy med synlighetsklasse 3, vernesko, hjelm og eventuelt annet nødvendig verneutstyr på seg.

C.4.2 HMS- plan

Entreprenøren skal utarbeide sin HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for prosjektet. Denne skal implementere byggherrens SHA- plan med risikovurderinger, og skal leveres innen to uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, likevel senest innen oppstart av kontraktsarbeidene. Denne fristen er dagmulktbelagt, jf. "D.1 Frister".

Entreprenør er ansvarlig for å gjøre eventuelle underentreprenører kjent med planenes innhold.

D. Fremdrift og frister

D.1 Frister

Følgende frister er dagmulktbelagte:

Sluttfrist

Frist: 30.11.2026

Administrative leveranser

- Levering av månedsrapport med vedlegg jf. «C.2.2 Månedsrapport» innen den 5. hver måned i prosjektperioden.
- Levering av kvalitetsplan, jf. "C.3.1 Kvalitetsplan for utførelse": 2 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter.
- Levering av HMS-plan, riggplan og beredskapsplan jf. «C.4.2HMS-plan» innen 2 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter.
- Levering av miljøoppfølgingsplan jf. «B.1.25.3Miljøoppfølgingsplan» innen 2 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, men likevel senest før aktuelle arbeider starter.
- Levering av massehåndteringsplan jf. "B.1.25.4 Massehåndteringsplan» innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, men likevel senest før aktuelle arbeider starter.
- Levering av klimagassregnskap, jfr. «B.1.25.2 Klimagassutslipp» innen 14 dager før sluttfrist. [Tekst benyttes om det er satt krav til utarbeidelse av klimaregnskap for prosjektet. Bestilling av klimagassregnskap avklares med bestiller]

D.2 Dagmulkt (NS 8405 pkt. 34)

Pkt. 34.3 "Dagmulktstørrelse", første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Er ikke annet avtalt, skal dagmulkten per hverdag utgjøre:

- 2 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen, men ikke mindre enn kr. 10 000,-
- 1 ‰ av kontraktssummen for den del av kontraktsarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulktbelagt delfrist, men ikke mindre enn kr. 5000,-

- 1 % av kontraktssummen for levering av månedsrapport med vedlegg, jf. C.2.2. Månedssrapport”: pr. hverdag, men ikke mindre enn kr 1 000,-.
- 1 % av kontraktssummen for levering av kvalitetsplan, jf. ”C.3.1 Kvalitetsplan for utførelse” pr. hverdag, men ikke mindre enn kr 1 000,-.
- 1 % av kontraktssummen for levering av HMS-plan, riggplan og beredskapsplan , jf. «C.4.2 HMS-plan», men ikke mindre enn kr 1 000,- .
- 1 % av kontraktssummen for levering av miljøoppfølgingsplan jf. «C .1.27.4 Miljøoppfølgingsplan»: pr. hverdag, men ikke mindre enn kr 1 000,-.
- 1 % av kontraktssummen for levering av massehåndteringsplan jf. ”B.1.25.4», men ikke mindre enn kr 1 000,- .

Det gjelder egne dagmulktbelagte frister for «Seriositetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter». «Seriositetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter» gjelder i sin helhet for denne kontrakten.

E. Vederlag

E.1 Vederlaget

Kontraktsarbeidene skal honoreres etter enhetspriser som fremgår av utfylt mengdebeskrivelse multiplisert med faktiske mengder.

Regningsarbeid skal honoreres etter tilbudte priser i prisskjema.

F. Byggherrens ytelser

Ingen.